

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор –
Генеральный конструктор
ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»

_____ Ю. В. Грудинин

«_____» _____ 2019

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению торгов в форме открытого конкурса
на право заключения договора купли – продажи непрофильного актива,
являющегося собственностью ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева»:
объект незавершенного строительства,
общей площадью 1 480,4 кв.м, степень готовности 96%

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Номер и наименование раздела	№ стр.
1	Раздел 1. Инструкция участникам открытого конкурса	3
2	Раздел 2. Информационная карта конкурса	13
3	Раздел 3. Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участникам	16
4	Раздел 4. Проекты договора о задатке и договора купли-продажи	21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет и участники открытого конкурса

1.1.1. ПАО «ГАНТК им. Г.М. Бериева» проводит открытый конкурс по проведению торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи непрофильного актива, являющегося собственностью ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева»: объект незавершенного строительства, общей площадью 1 480,4 кв.м, степень готовности 96 % (далее – конкурс), предмет которого указан в Информационной карте конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.1.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.1.3. Чтобы претендовать на заключение договоров купли-продажи участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, конкурсная/аукционная комиссия (далее – конкурсная комиссия) обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.6. Для участия в конкурсе его участники, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, обязаны изучить ее, а также подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе

1.2.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Конкурс состоит из одного лота.

1.3. Затраты на участие в конкурсе

1.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

1.4. Отказ от проведения конкурса

1.4.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до наступления даты его проведения, письменно уведомив об этом участников.

В случае, если организатор открытого конкурса отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

1.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальных сайтах ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК» в сети Интернет.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для юридического лица или сведения о месте жительства для физического лица) конверты участников с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение и разъяснения конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальных сайтах ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК» в сети Интернет.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на официальных сайтах ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК», указанных в Информационной карте конкурса, без взимания платы.

2.1.2. Участник, получивший в установленном порядке конкурсную документацию, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений конкурсной документации, может направить Организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Организатора, указанному в Информационной карте конкурса.

2.1.3. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса должен направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не рассматриваются.

2.1.4. Разъяснения положения конкурсной документации не должно изменять ее сути.

2.1.5. Если участник получил комплект конкурсной документации иным способом, Организатор не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники, скачавшие комплект конкурсной документации, размещенный на официальных сайтах ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК» и не направившие запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.2. Изменения конкурсной документации/извещения о конкурсе

2.2.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию/извещения о конкурсе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию/извещения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатора конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.2.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

2.2.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию об открытом конкурсе такие изменения направляются заказным письмом всем Участникам.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Требования к заявке на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником в письменной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник и Организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставления апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский.

В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.1.3. В состав заявки на участие в конкурсе входит следующая документация:

- документы, указанные в п. 13 Информационной карты конкурса (Раздел 2);
- описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 1 Раздела 3);
- заявка на участие в конкурсе (Приложение № 2 Раздела 3);
- предложения участника конкурса (Приложение № 3 Раздела 3);
- анкета участника конкурса (Приложение № 4 Раздела 3);
- доверенность на осуществление действий от имени участника (Приложение № 5 Раздела 3);
- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств (в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе).

3.1.4. Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены участником – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом).

3.1.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Участники – индивидуальные предприниматели, физические лица в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организаторам открытого конкурса.

3.1.7. При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.9. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.1.10. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

3.1.11. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры.

3.1.12. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подготавливается по форме (Приложение № 2 Раздела 3), представленной настоящей конкурсной документацией, и должна содержать сведения и документы, указанные в **Информационной карте конкурса.**

3.2. Требования к предложениям о цене

3.2.1. Начальная (минимальная) цена лота указана в **Информационной карте конкурса.**

3.2.2. Участник предоставляет предложение по цене и условиям (включая НДС) (далее – предложение), в соответствии с формами приведенными в Приложении № 3 Раздела 3.

3.2.3. Цена, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса.**

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, подготовленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день, указанный в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса.**

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса.** Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте конкурса,** не рассматриваются.

4.1.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в **Информационной карте конкурса,** регистрируется представителем Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. При получении Организатором заявки на участие в конкурсе участника на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляется регистрационный номер, полученной заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи.

В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Организатора конкурса. Представитель расписывается на конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию представителя участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Участникам, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При хранении конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается повреждение конвертов до момента их вскрытия.

4.1.7. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса**. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок указанные в **Информационной карте конкурса**, не допускаются.

4.2.2. Изменения конкурсной заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляться адресату до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса**.

4.2.3. Участник, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе, о чем уведомляет Организатора конкурса в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса**.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника (фамилия, имя, отчество – для участника – физического лица), регистрационный номер заявки, полученный при подаче заявки, отзывающего заявку на участие в конкурсе. Уведомление должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом Участника и скреплено печатью.

Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо отправляется по почте.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Организатору после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса**, признаются пришедшими с опозданием.

Участник при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.3.2. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, фиксируются Организатором в акте возврата заявки на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4. Внесение задатка участниками конкурса

4.4.1. Если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – задаток) указано в **Информационной карте конкурса**, участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представляют документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, (платежное поручение или копия такого поручения подтверждающего перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе) на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса**.

4.4.2. В качестве задатка на участие в конкурсе используются только денежные средства.

4.4.3. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая задатком (если требование о предоставлении задатка на участие в конкурсе указано в **Информационной карте конкурса**), не будет допущена до участия в конкурсе.

4.4.4. Требование о заключении договора о задатке между участником и Организатором конкурса носит рекомендательный характер. В случае отсутствия заключенного договора

участник должен предоставить Организатору конкурса копию платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве задатка на расчетный счет Организатора конкурса.

4.4.5. Задаток должен быть внесен не позднее даты окончания приёма заявок, указанной в **Информационной карте конкурса** и считается внесенным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса.

4.4.6. Задаток в конкурсе возвращается:

а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения конкурса;

б) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений настоящей Инструкции;

в) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня осуществления возврата заявок на участие в конкурсе участникам, заявки на участие в конкурсе которых были получены после окончания установленного в **Информационной карте конкурса** срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;

г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам, не допущенным к участию в конкурсе;

д) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;

е) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты Имущества по договору купли-продажи с Победителем конкурса;

4.4.7. Задаток удерживается в следующих случаях:

– в случае признания участника победителем, либо в иных случаях указанных в настоящей конкурсной документации, включения задатка в стоимость приобретаемого имущества;

– уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, от подписания протокола о результатах конкурса в день его проведения;

– уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, от заключения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в срок, предусмотренный конкурсной документацией об открытом конкурсе;

– в случае, когда Победитель конкурса, заключивший договор купли-продажи с Организатором конкурса, выступает с инициативой расторжения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в течение срока оформления и регистрации правоустанавливающих документов в государственных органах;

– невнесения Победителем, обязанным в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, денежных средств в счет оплаты Имущества в соответствии с настоящим Положением в установленный договором купли-продажи срок.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого

участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, информация об этом объявляется Председателем непосредственно на заседании конкурсной комиссии и конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.1.3. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

В случае, если участник открытого конкурса, подавший заявку в более ранний срок, но при этом предлагает рассрочку платежа, то приоритетность отдается заявке участника открытого конкурса, чья заявка была подана позже, но с той же ценой и на условии единовременного платежа.

5.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то конкурс признается несостоявшимся, а указанный Участник приравнивается к Победителю конкурса. При этом договор купли-продажи заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и по цене договора не ниже, указанной в извещении о проведении конкурса, т.е. не менее начальной (минимальной) цены договора.

Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При невозврате Организатору конкурса таким участником подписанного им договора купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления Организатором конкурса участнику, такой участник признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи и задаток не возвращается.

5.1.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или в случае проведения конкурса по нескольким лотам - перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота), непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в **Информационной карте конкурса**, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.6. Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия совершения сделки, указанной в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью (или ее нотариально заверенной копией), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.8. Участники представителей (далее – участники), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, расписываются в Журнале регистрации (представителей участников), являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора конкурса.

5.1.10. Организатор обязан осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой участник (представитель участника), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе известить конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и **Информационной картой конкурса**. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника (о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);

б) об отказе в допуске к участию в конкурсе;

5.2.4. Участник Конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

– непредставления определенных **Информационной картой конкурса** документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

– несоответствия требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса**;

– непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в заявке на участие в конкурсе предложения о цене заключения договора купли – продажи и переуступки прав, ниже начальной (минимальной) цены лота.

Окончательное решение о допуске участника или отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения ликвидации участника – юридического лица, физического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к

участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

5.2.8. Решение конкурсной комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса, который размещается на официальных сайтах ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК» в сети Интернет в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.9. По решению конкурсной комиссии Протокол о результатах конкурса может быть совмещен с Протоколом об определении участников конкурса, который размещается на официальных сайтах ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева» и ПАО «ОАК» в сети Интернет.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

6.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Организатор конкурса передает Победителю конкурса договор купли-продажи, а также один экземпляр Протокола о результатах конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания такого Протокола.

6.2. Победитель конкурса в срок, указанный в Информационной карте конкурса, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору конкурса.

6.3. Условия оплаты стоимости объектов недвижимости – 100% оплата в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи непрофильного актива.

6.4. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурса, не представил Организатору конкурса подписанный договор купли-продажи, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

6.6. Организатор конкурса может заключить договор купли-продажи с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

6.7. Организатор конкурса передает Участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола о результатах конкурса и проект договора купли-продажи. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным и на него распространяются все требования, как к Победителю.

6.8. В случае если Участник конкурса, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса) в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурса, не представил Организатору конкурса подписанный договор купли-продажи, Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.9. В случае уклонения Участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), от заключения договора купли-продажи, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать конкурс несостоявшимся.

6.10. В случаях предусмотренных настоящей конкурсной документацией и в срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем конкурса/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса.

6.11. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем конкурса, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором конкурса, Комиссией в срок не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня установления фактов, указанных в настоящем Положении и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.12. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

6.13. Указанный протокол размещается на сайте Организатора конкурса в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о проведении конкурса, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении конкурса, аудиозаписи/видеозаписи конкурса, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенным конкурсам хранятся Организатором конкурса, не менее чем 3 (три) года.

Организатор конкурса оставляет за собой право приостановить или отказаться от заключения договора купли – продажи с участником/победителем конкурса в случае:

- *подозрения участников конкурса в сговоре;*
- *выявления нарушений законодательства Российской Федерации;*
- *наличия участника/победителя конкурса в перечне недобросовестных поставщиков;*
- *выявления иных противоправных действий со стороны участника конкурса;*
- *наличия у Комиссии Уведомления о рассмотрении жалобы или обращения*

Федеральными органами исполнительной власти в т.ч. в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При выявлении одного из вышеперечисленных случаев, обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора конкурса, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора конкурса, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

7.3. Срок досудебного урегулирования - 30 (тридцать) дней с момента получения письменного обращения Сторон.

Директор дирекции правового обеспечения
и имущественных отношений

В. В. Панин

Начальник отдела имущественных отношений

Е. Г. Фатеева

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора конкурса, адрес сайта для размещения информации о конкурсе	<p>Организатор конкурса: ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева» Адрес: город Таганрог, пл. Авиаторов, д. 1. Факс: 8 (8634) 320-759 Адрес электронной почты: ouks@beriev.com</p> <p>Контактное лицо от ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»: Рябцев Михаил Петрович Контактный телефон: раб. 8(8634) 320-759, моб. 8(918) 509-79-00 Адрес сайта: www.beriev.com</p> <p>Контактное лицо от ПАО «ОАК»: Коротков Дмитрий Геннадьевич Контактный телефон: 8 (495) 926-14-20, доб.81-72 Адрес сайта: www.uacrussia.ru</p>
2.	Информационное обеспечение конкурса	Извещение о проведении конкурса размещается на сайтах: www.beriev.com , и www.uacrussia.ru не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса.
3.	Вид конкурса	Открытый конкурс, по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
4.	Предмет конкурса	<p>ЛОТ №1 Месторасположение: Россия, Ростовская обл., г. Таганрог, Площадь Авиаторов, 1. Предмет конкурса: Объект незавершенного строительства, общей площадью застройки 1 480,4 кв.м, степень готовности объекта 96%. Обременения отсутствуют. Выписка из ЕГРН от 06.08.2018 № 61/042/850/2018-4995. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 61:58:0002501:99, который находится в долгосрочной аренде (Договор аренды от 10.03.2017 №1487).</p>
5.	Иные обременения по сделке	Право аренды земельного участка с кадастровым номером 61:58:0002501:99 находится в залоге у ОАО «Акционерный Банк «РОССИЯ» до 31.03.2021 (Договор о залоге недвижимого имущества от 29.08.2016 № 00.02-5-2/03/288/16, Договор (последующий) о залоге недвижимого имущества от 21.06.2018 №00.19-3/03/244/18)
6.	Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС	Лот №1 Начальная (минимальная) цена лота – 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек (с учетом НДС)
7.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи (Раздел 5 конкурсной документации).
8.	Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты Имущества	<p>Полное наименование – Публичное акционерное общество «Таганрогский авиационный научно-технический комплекс им. Г.М. Бериева» Краткое наименование – ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева» Юридический и фактический адрес: 347923, г. Таганрог, Площадь Авиаторов, 1 ИНН – 6154028021, КПП – 615401001/615250001, ОКПО – 07550413, ОГРН – 1026102571065 Банковские реквизиты: р/с 40702810602000000075 рублевый к/с 30101810060150000066 Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Ростове-на-Дону БИК 046015066</p>
9.	Требования к участникам	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели.
10.	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам конкурса	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации о конкурсе 26.04.2019 Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о конкурсе 26.05.2019</p>

	разъяснений положений документации о конкурсе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора конкурса запрос о разъяснении положений документации о конкурсе. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса письменно направляет по запросу участника разъяснения положений документации о конкурсе при условии, что такой запрос поступил Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
12.	Порядок предоставления документации	Со дня размещения на сайте документации об открытом конкурсе Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о конкурсе. При этом документация о конкурсе предоставляется в письменной форме путем направления письма по адресу указанному в запросе участника.
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформление заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях Раздела 3 конкурсной документации о проведении конкурса, и содержать сведения и документы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в конкурсе; <p><i>Для физических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты ее предоставления Организатору конкурса; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц участника; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год; - решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника. <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты ее предоставления Организатору конкурса; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган; - справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p><i>Кроме того, участники предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени участника при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя участника и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации участника – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам; - подписанную участником опись представленных документов (в двух экземплярах).
14.	Форма оглашения участником конкурса	Участник по указанным в конкурсной документации формам (Приложения №2, №3 Раздела 3) указывает цену имущества (включая НДС), которая рассматривается в

	своих предложений по цене договора. Валюта договора.	составе заявке и может оглашаться по усмотрению Комиссии в процессе вскрытия конвертов Валюта договора - российский рубль.
15.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, подведения итогов приема и рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения конкурса	<p>Дата начала приема заявок: 26.04.2019 Дата окончания приема заявок: 26.05.2019 Заявки принимаются по рабочим дням с 10:00 ч. до 18:00 (по местному времени), по адресу: РФ, 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д.1</p> <p>Контактное лицо: Коротков Д. Г. Телефон: 8 (495) 926-14-20, доб. 8172</p> <p>Вскрытие конвертов состоится: 28.05.2019 в 11:00 (по местному времени) по адресу: РФ, 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д.1</p> <p>Признание претендентов участниками конкурса: 28.05.2019 в 11:00 (по местному времени) по адресу: РФ, 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д.1</p> <p>Место, дата и время подведения итогов: 28.05.2019 в 11:00 (по местному времени) по адресу: РФ, 115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д.1</p> <p><i>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем публикации извещения о конкурсе на сайте Организатора конкурса. По решению конкурсной комиссии Процедура «Подведения итогов» (Протокол о результатах конкурса) может быть совмещена с процедурой «Признания претендентов участниками конкурса» (протокол об определении участников конкурса).</i></p>
16.	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Обмен данными и сведениями между Организатором конкурса и участниками в форме электронного документооборота не осуществляется.
17.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Каждый участник может подать только одну заявку на участие в конкурсе
18.	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка – 10% от начальной (минимальной) цены, остальные условия - в соответствии с проектом договора о задатке (Раздел 5 конкурсной документации). По ЛОТУ №1 – 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС)
19.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору конкурса	Победитель конкурса должен подписать договор купли-продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Организатором конкурса
20.	Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Иущества	Проведение осмотра Объектов недвижимости осуществляется с 9:00 до 16:00 ежедневно, (кроме выходных и праздничных дней) по предварительному согласованию с контактными лицом Организатора конкурса. Контактное лицо: Рябцев Михаил Петрович, тел.: раб. 8 (8634) 320-759, моб. 8(918) 509-79-00

Раздел 3. Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками.

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

_____ (предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в (наименование организации-участника размещения) конкурсе на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества _____ нами направляются нижеперечисленные документы. _____ (лот конкурса, шифр)

Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№.№ листов (с _ по _)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в конкурсе		
3	Предложения участника конкурса		
4	Анкета участника конкурса		
5	Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью и подписанная руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
6	В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса; - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
8	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие вне ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсе не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса), если требование обеспечения таких заявок установлено		
9	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
10	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
11	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника и т.д.		

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору конкурса
ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

_____ (предмет, лот конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию

_____ (наименование организации – участника конкурса)

в лице, _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом **конкурсе** на условиях, установленных в указанных документах о проведении открытого **конкурса**, и направляет настоящую заявку на участие в **конкурсе**.

2. Мы готовы заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом **конкурсе** в срок с _____ до «__» _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет:

Не менее (*прописью*) рублей и/или по цене указанной в предложении участника конкурса.

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором конкурса.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании (*юридического лица, индивидуального предпринимателя*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов _____ (*наименование организации-участника*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор(а) купли – продажи недвижимого имущества с *Организатором конкурса* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор(а) на приобретение имущества: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(*М.П.*)

_____ (подпись)

(*Ф.И.О.*)

Предложения участника открытого конкурса

№ п/п	Наименование	Предложения участника
1.	Предложения по цене приобретаемого имущества	Указывается цена, предлагаемая участником конкурса (включая НДС)
2.	Условия	<p>Формирование земельного участка, который занят объектом недвижимости и необходим для его использования, посредством раздела земельного участка с кадастровым № 61:58:0002501:99, с оформлением прав покупателя на вновь образованный земельный участок, учитывая организацию выезда/въезда за пределы территории ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»</p> <p>(указывается общий срок совершения перечисленных действий в календарных днях)</p>

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета участника конкурса

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

- 4.1. Наименование обслуживающего банка;
- 4.2. Расчетный счет;
- 4.3. Корреспондентский счет;
- 4.4. Код БИК.

5. В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены:

- *Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;*

- *Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101).*

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
- 2. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе);*
- п. _____ *(название документа)* __ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

(М.П.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Доверенность
на осуществление действий от имени участника

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № __

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация участник:

_____ (наименование организации)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № ____ выдан _____ «__» _____ 20__ года,

_____ осуществлять _____ (действия) от имени

_____ (наименование организации)

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации

(М.П.)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 4. Проекты договора о задатке и договора купли-продажи

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Таганрог

«___» _____ 2019

Публичное акционерное общество «Таганрогский авиационный научно-технический комплекс им. Г. М. Бериева» (ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева»), именуемое в дальнейшем «Организатор открытого конкурса», в лице Генерального директора - Генерального конструктора Грудина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(название организации, фамилия, имя, отчество полностью)

_____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Участник для участия в открытом конкурсе на право заключения договора купли-продажи непрофильного актива по лоту №____ (далее – Имущество), проводимых Организатором открытого конкурса _____2019, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее - Задаток), а Организатор открытого конкурса принимает задаток по реквизитам, указанным в статье 5 настоящего договора. Основание для перечисления задатка – настоящий договор о задатке от _____ 2019.

1.2. Задаток вносится Участником в счет обеспечения исполнения обязательств, по оплате продаваемого на открытом конкурсе Имущества.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Участником на расчетный счет Организатора открытого конкурса не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, а именно _____2019 до __ часов __ минут и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, датой окончания приема заявок считается дата, указанная в извещении об изменении документации по проведению открытого конкурса по продаже недвижимого имущества, являющегося собственностью ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева».

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Участника по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Участник к участию в открытом конкурсе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение участником задатка, является платежное поручение или копия такого поручения, которая должна быть представлена Организаторам открытого конкурса в Комиссию по проведению открытого конкурса до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. Организатор открытого конкурса не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. К отношениям сторон по настоящему договору не применяется п. 1 ст. 317.1. ГК РФ.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2 – 3.6 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в статье 5 счет Участника.

Участник обязан незамедлительно информировать Организатора открытого конкурса об изменении своих банковских реквизитов. Организатор открытого конкурса не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Участник своевременно не информировал Организатора открытого конкурса об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Участник не будет допущен к участию в открытом конкурсе, Организатор открытого конкурса обязуется возвратить сумму внесенного Участником задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления Комиссией по проведению открытого конкурса Протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3. В случае если Участник участвовал в открытом конкурсе, но не выиграл их, Организатор открытого конкурса обязуется возвратить сумму внесенного Участником задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора.

3.4. В случае отзыва Участником заявки на участие в открытом конкурсе до момента приобретения им статуса участника открытого конкурса Организатор открытого конкурса обязуется возвратить сумму внесенного Участником задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору открытого конкурса от Участника уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, Организатор открытого конкурса обязуется возвратить сумму внесенного Участником задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению открытого конкурса решения об объявлении открытого конкурса несостоявшимся.

3.6. В случае отмены открытого конкурса по продаже Имущества Организатор открытого конкурса возвращает сумму внесенного Участником задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению открытого конкурса решения об отмене открытого конкурса.

3.7. В случае если решением Совета Директоров ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева» сделка купли-продажи недвижимости не будет одобрена сумма, внесенного Участником задатка подлежит возврату в течение 10-ти дней с даты проведения заседания Совета директоров

3.8. Внесенный задаток не возвращается Участнику в следующих случаях:

– в случае признания участника победителем, либо в иных случаях указанных в настоящей конкурсной документации, включения задатка в стоимость приобретаемого имущества;

– уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, от подписания протокола о результатах конкурса в день его проведения;

– уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, от

заключения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в срок, предусмотренный конкурсной документацией по проведению торгов в форме открытого конкурса;

– в случае, когда Победитель конкурса, заключивший договор купли-продажи с Организатором конкурса, выступает с инициативой расторжения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в течение срока оформления и регистрации правоустанавливающих документов в государственных органах;

– невнесения Победителем, обязанным в соответствии с требованиями Документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса, денежных средств в счет оплаты Имущества в соответствии с настоящим Положением в установленный договором купли-продажи срок.

3.9. Внесенный Участником Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на открытом конкурсе Имущества при подписании в установленном порядке Протокола о результатах открытого конкурса, имеющего силу договора, а также решения Совета директоров ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева» об одобрении сделки купли-продажи недвижимого имущества.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Ответчика в соответствии со ст. 35 АПК РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней с момента её получения.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор открытого конкурса:

ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева»
347923, г. Таганрог, Площадь Авиаторов, д. 1
ИНН 6154028021, КПП 615401001/615250001
р/с 40702810602000000075
к/с 30101810060150000066
Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в
г. Ростове-на-Дону
БИК 046015066
тел. (8634)39-09-01, факс (8634)64-74-34

Участник:

Генеральный директор –
Генеральный конструктор

Ю.В. Грудинин

ДОГОВОР № _____ / КП-19
купи-продажи недвижимого имущества

г. Таганрог

« ____ » _____ 2019

Публичное акционерное общество «Таганрогский авиационный научно-технический комплекс им. Г. М. Бериева» (ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева»), именуемое в дальнейшем – «**Продавец**», в лице Генерального директора – Генерального конструктора Грудина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ *физ. лицо или юр. лицо, определенное по результатам проведения открытого конкурса* _____, именуемый в дальнейшем – «**Покупатель**», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВА ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен в соответствии с Протоколом № ____ об итогах открытого конкурса от _____ 2019.

Покупатель являлся участником под номером _____ открытого конкурса, проходившего в г. _____ 2019, и победил по лоту № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующий Объект незавершенного строительства (далее именуемый «Объект»):

- объект незавершенного строительства, степенью готовности 96%, площадью 1 480,40 кв.м, расположенного на земельном участке № 61:58:0002501:99 (далее именуемый «Земельный участок») по адресу: Россия, Ростовская обл., г. Таганрог, Площадь Авиаторов, дом 1.

2.2. Земельный участок, указанный в п. 2.1., принадлежит Продавцу на основании Договора аренды от 10.03.2017 №1487 с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ростовской области.

2.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора указанные в п. 2.1.:

- Объект никому другому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц.

- Право аренды земельного участка находится в залоге у АО «Акционерный Банк «РОССИЯ» на основании договора залога недвижимого имущества от 29.08.2016 № 00.02-5-2/03/288/16 (Договор (последующий) о залоге недвижимого имущества от 21.06.2018 №00.19-3/03/244/18). Земельный участок в споре и под арестом не состоит, прочих обременений со стороны третьих лиц нет.

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость в Управлении Федеральной Службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области. Все расходы по государственной регистрации, включая стоимость оформления необходимого для этого пакета документов, несет Покупатель.

2.5. Стороны в дееспособности не ограничены, по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, не страдают заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого договора и обстоятельств его заключения, у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для них условиях.

2.6. Покупатель обязан возмещать Продавцу с момента подписания настоящего договора и передаточного акта денежные средства пропорционально занимаемой площади, уплачиваемые Продавцом за аренду Земельного участка Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ростовской области на основании отдельно заключенного Соглашения о возмещении денежных средств. Стороны обязуются заключить настоящее Соглашения о возмещении денежных средств в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стороны определили стоимость Объекта на основании Протокола №____, составленного _____2019 по результатам проведения открытого конкурса и составила _____ (_____) рублей __ коп. Указанная стоимость является окончательной и изменению не подлежит.

3.2. Сумма, указанная в п. 3.1. подлежит перечислению на расчётный счёт ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева», указанный в Разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора (перед сдачей документов для государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в Управлении Федеральной Службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области).

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Объект передаётся Продавцом Покупателю по Передаточному акту (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 2-х рабочих дней после поступления денежных средств в размере полной стоимости Объекта, определённого п. 3.1. настоящего Договора, на расчётный счёт ПАО «ГАНТК им. Г. М. Бериева».

Стороны установили, что видимые недостатки после состоявшейся передачи Объекта Покупателю не являются основанием для применения ст. 475 ГК РФ в последствии.

4.2. Переход права собственности на Объект подлежит государственной регистрации в соответствии со ст. 551 ГК РФ и ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.3. Обязательства Продавца по настоящему Договору считаются исполненными после перехода права собственности на Объект и подписания Сторонами Передаточного акта (Приложение № 1).

4.4. Настоящий Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями ст. 25-26 ЗК РФ и ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и вступает в силу с момента такой регистрации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Объект в течение ____ (____) дней после государственной регистрации настоящего договора.

5.1.2. Передать Покупателю Объект свободным от любых прав третьих лиц.

5.1.3. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Объекта и ограничениях его использования.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Обеспечить государственную регистрацию настоящего Договора, а также переход права собственности на Объект.

5.2.2. Оплатить Объект в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.3. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту.

5.2.4. Заключить Соглашение о возмещении денежных средств на основании п. 2.6. настоящего договора и уплачивать возмещение в размере и на условиях, согласованных Соглашением о возмещении денежных средств.

5.2.5. Продавец считается выполнившим свои обязательства по передаче Объекта в собственность Покупателя после фактической передачи Объекта во владение Покупателя, государственной регистрации Договора и перехода права собственности на Участок на имя Покупателя.

5.2.6. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого Объекта с момента перечисления по указанию Продавца на его расчетный счет суммы, указанной в разделе 3 договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих

требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. В случае если выяснится, что передаваемый Покупателю Объект был обременен к моменту государственной регистрации правами третьих лиц, Покупатель имеет право потребовать уменьшения стоимости Объекта, либо расторжения настоящего Договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на Объект, существовавших к моменту государственной регистрации прав на его имя.

7.2. При изъятии Объекта у Покупателя указанными в п. 7.1. третьими лицами по основаниям, возникшим до передачи недвижимости, Продавец обязан возместить Покупателю понесенные последним убытки.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор подлежит разрешению в претензионном порядке.

Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

В претензии обязательно указываются:

- дата предъявления претензии;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии;
- доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства;
- требования заявителя, с указанием при необходимости суммы претензии;
- перечень прилагаемых к претензии документов, а также других доказательств.

Претензия может быть передана по средствам факсимильной связи, с обязательным направлением претензии способом, позволяющим зафиксировать её отправление. Дата передачи претензии по средствам факсимильной связи считается датой получения претензии.

Сторона, получившая претензию, обязана в 30-дневный срок со дня получения претензии направить ответ на претензию.

В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в срок, установленный настоящим Договором для разрешения споров, такой спор Сторон рассматривается Арбитражным судом Ростовской области.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для хранения в регистрирующем органе.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

ПАО «ТАНТК им. Г. М. Бериева»
347923, г. Таганрог, Площадь Авиаторов, д. 1
ИНН 6154028021, КПП 615401001/615250001
р/с 40702810602000000075
к/с 30101810060150000066
Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в
г. Ростове-на-Дону
БИК 046015066
тел. (8634)39-09-01, факс (8634)64-74-34

Генеральный директор-
Генеральный конструктор
ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»

_____ Ю.В. Грудинин

«___» _____ 2019

Покупатель:

«___» _____ 2019