

14.11.2011 № 4508

На № _____ от _____

207445

**Уведомление
о проведении запроса предложений
на право заключения Договора на выполнение функций
технического надзора и функций заказчика услуг по
техническому надзору за объемами и качеством выполнения
работ по объектам капитального строительства**

1. Заказчик ОАО «Объединенная авиастроительная корпорация» (ОАО «ОАК») (адрес: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1) настоящим объявляет о проведении процедуры двухэтапного запроса предложений (1 этап – открытая часть, 2 этап – закрытая часть) и приглашает юридических лиц (далее – Участники) для участия в открытой части запроса предложений, которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей Документации по запросу предложений, подавать свои Заявки для участия в закрытой части запроса предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства (далее – Услуги) для ОАО «ОАК» (далее – запрос предложений).

2. Участником запроса предложений может быть юридическое лицо, обладающее гражданской правоспособностью, финансовой устойчивостью, необходимыми профессиональными знаниями, опытом и компетенциями. Более подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в Документации по запросу предложений.

3. Участником закрытого этапа запроса предложений может быть Участник, соответствующий требованиям к Участникам, изложенным в настоящей Документации по запросу предложений, и представивший Заявку, соответствующую требованиям к представляемым документам, изложенным в настоящей Документации по запросу предложений, внесенный Заказчиком в Перечень компаний, приглашаемых к закрытому этапу запроса предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и

функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства (далее – Перечень приглашаемых компаний).

4. Краткое описание выполняемых Услуг содержится в Документации по запросу предложений, которая размещена на сайте ОАО «ОАК» (www.uacrussia.ru) в открытом доступе. Подробное описание оказываемых услуг, будут направлены отдельным уведомлением по Перечню приглашаемых компаний, определенному по результатам рассмотрения Заявок открытого этапа запроса предложений, после подписания соглашения о конфиденциальности с ними.

5. Участник вправе направить запрос на предоставление разъяснений относительно Документации по запросу предложений, в свободной форме по e-mail: l.peresypkina@uacrussia.ru, разъяснения будут направлены ему на указанный Участником e-mail в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения соответствующего запроса.

6. Все изменения настоящей Документации по запросу предложений, а также разъяснения, касающиеся положений Документации по запросу предложений в случае возникновения таковых, будут размещаться на сайте ОАО «ОАК» (www.uacrussia.ru) в открытом доступе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения или со дня поступления запроса на разъяснение.

7. Для участия в открытом этапе запроса предложений необходимо своевременно подать соответствующую Заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации по запросу предложений.

8. Уведомление о проведении закрытого этапа запроса предложений и более подробная информация о закрытом этапе запроса предложений будут направлены в срок до «08» декабря 2011 г. отдельным письмом, переданным посредством курьерской службы, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, по списку участников, отобранных на открытом этапе запроса предложений (по Перечню приглашаемых компаний).

9. Заявки и Предложения представляются в ОАО «ОАК» в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1 на имя Исполнительного Вице-президента ОАО «ОАК», Председателя Комиссии по отбору исполнителя услуг по техническому надзору за качеством выполнения работ по объекту капитального строительства А.В. Тулякова в следующие сроки:

– по открытому этапу запроса предложений - в срок до «01» декабря 2011 г. до 12.00 (МСК);

– по закрытому этапу запроса предложений – в срок до «22» декабря 2011 г. до 12.00 (МСК).

10. Подача Заявок и Предложений в электронном виде не предусмотрена.

11. Заказчик проведет процедуру вскрытия полученных Заявок и Предложений по адресу: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1 в следующие даты:

- по открытому этапу запроса предложений – «01» декабря 2011 г. в 14.00 (МСК);
- по закрытому этапу запроса предложений – «22» декабря 2011 г. в 14.00 (МСК).

12. Предполагается, что подписание протоколов о результатах запроса предложений будет проводиться по адресу: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1 в следующие сроки:

- по открытому этапу запроса предложений – «06» декабря 2011 г., с определением Перечня приглашаемых компаний, участвующих в дальнейшем в закрытой части запроса предложений;

- по закрытому этапу запроса предложений – «28» декабря 2011 г., с определением Победителя (-ей) по лотам.

13. Заказчик запроса предложений вправе, при необходимости, изменить срок подписания протоколов о результатах проведения открытого и закрытого этапа проведения запроса предложений.

14. Количество и наименование лотов, лимит финансирования на 2011 год по лотам установлен в Документации по запросу предложений.

15. Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен в течение 10 (десяти) календарных дней на основании подписанного протокола о результатах закрытого этапа запроса предложений.

16. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в Документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному Уведомлению.

17. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

Исполнительный Вице-президент ОАО «ОАК»,

Председатель Комиссии по отбору

исполнителя услуг по техническому

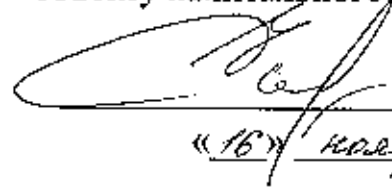
надзору за качеством выполнения

работ по объекту капитального строительства



А.В. Туляков

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комиссии по отбору
исполнителя услуг по техническому
надзору за качеством выполнения работ по
объекту капитального строительства


А.В. Туляков
«16» ноября 2011 г.

Документация по запросу предложений

**на право заключения Договора на выполнение функций
технического надзора и функций заказчика услуг по
техническому надзору за объемами и качеством
выполнения работ по объектам капитального
строительства**

**для
ОАО «Объединенная авиастроительная корпорация»**

Москва, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ФУНКЦИЙ ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ ЗА ОБЪЕМАМИ И КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений	6
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	7
1.3. Обжалование	8
1.4. Затраты на подготовку Заявки и Предложения	9
1.5. Прочие положения.....	9
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	9
2.1. Вид и предмет запроса предложений	9
2.2. Место, сроки и условия оказания Услуг	10
2.3. Цена договора (цена лота).....	10
2.4. Порядок, форма и сроки оплаты	11
2.5. Требования к участникам запроса предложений	11
2.6. Привлечение соисполнителей	14
2.7. Отказ от проведения запроса предложений.....	14
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	15
3.1. Общий порядок проведения запроса предложений.....	15
3.2. Размещение информации о проведении запроса предложений и рассылка уведомления.....	16
3.3. Подготовка Заявок	16
3.4. Разъяснение Документации по запросу предложений	17
3.5. Изменение Документации по запросу предложений	18
3.6. Подача Заявок, их прием и изменение.....	19
3.7. Вскрытие конвертов	20
3.8. Оценка и отбор Заявок	20
3.9. Проведение закрытого этапа запроса предложений	21
4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ЭТАПА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	23
5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	23
6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ФУНКЦИЙ ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ ЗА ОБЪЕМАМИ И КАЧЕСТВОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	23
7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	24
7.1. Форма 1. Форма Заявки	24
7.2. Форма 2. Форма анкеты Участника	26
7.3. Форма 3. Форма справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров.....	29
7.4. Форма 4. Форма справки о материально-технических ресурсах.....	30
7.5. Форма 5. Форма справки о кадровых ресурсах.....	31
7.6. Форма 6. Соглашение о конфиденциальности	33

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Заказчик Открытое акционерное общество «Объединенная авиастроительная корпорация» (ОАО «ОАК»), почтовый адрес: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1, Уведомлением о проведении запроса предложений № 4508 от «17» ноября 2011 г., опубликованном на сайте ОАО «ОАК» www.uacrussia.ru, пригласило юридических лиц (далее – Участники) подавать свои заявки для участия в закрытой части запроса предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства ОАО «ОАК» (далее – запрос предложений).

1.1.2. Для справок обращаться к Заказчику запроса предложений:

ОАО «Объединенная авиастроительная корпорация» (ОАО «ОАК»), Адрес: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1. Контактное лицо: Пересыпкина Людмила Александровна, тел. (495) 926-14-20, вн.85-74, факс (495) 926-14-21, e-mail: L.peresypkina@uacrussia.ru.

1.1.3. Общие требования к оказываемым Услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений, если не указано иное). Подробные требования к оказываемым Услугам приведены в закрытой части Документации по запросу предложений и будут направляться при проведении закрытого этапа запроса предложений по Перечню компаний, приглашаемых к закрытому этапу запроса предложений.

1.1.4. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в закрытой части Документации по запросу предложений и будет направляться при проведении закрытого этапа запроса предложений по Перечню компаний, приглашаемых к закрытому этапу запроса предложений.

1.1.5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 7.

1.1.6. Настоящий запрос предложений проходит в два этапа - открытый и закрытый этапы:

– Открытый этап запроса предложений включает в себя опубликование на сайте ОАО «ОАК» (www.uacrussia.ru) информации о проведении запроса предложений с размещением открытой части Документации по запросу предложений; получение от Участников заявок на участие в закрытой части запроса предложений (далее – Заявка) с приложением необходимых документов; отбор претендентов на соответствие требованиям настоящей Документации по

запросу предложений, формирование перечня компаний, приглашаемых к закрытому этапу запроса предложений (далее – Перечень приглашаемых компаний).

– Закрытый этап запроса предложений включает в себя подписание соглашений о конфиденциальности со стороны Заказчика и Участников, включенных в Перечень приглашаемых компаний; рассылку им закрытой части Документации по запросу предложений; получение Предложений от Участников, сравнение Предложений и выбор победителей по установленным лотам.

1.1.7. Открытый этап имеет отборочную стадию, закрытый этап имеет отборочную и оценочную стадии. По результатам отборочной стадии по решению Заказчика могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками.

1.1.8. По результатам оценочной стадии закрытого этапа запроса предложений Комиссией определяется победивший Участник (далее – победивший участник).

1.1.9. Заказчик вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в процедуре запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но, не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик вправе также отказаться от проведения запроса предложений в любой момент времени, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.1.10. Заказчик вправе потребовать инспекторского осмотра офиса Участников с тем, что бы иметь возможность убедиться в достоверности и достаточности уровня материально-технического обеспечения Участников.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Данная процедура не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.3. Размещенное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением направлять Заявки на участие в открытом этапе запроса предложений.

1.2.4. Направленное по Перечню приглашаемых компаний Уведомление об

участии в закрытом этапе запроса предложений вместе с закрытой частью Документации по запросу предложений, будут являться приглашением делать Предложения (оферты) и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.5. Предложение Участника в рамках закрытого этапа запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.6. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.7. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

- Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.2.8. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.9. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации за исключением положений, указанных в п.п.1.2.1-1.2.2 Документации по запросу предложений.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками

своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка могут быть решены в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Затраты на подготовку Заявки и Предложения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки и Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает, не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.5. Прочие положения

1.5.1. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках и Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5.2. Обязательства Участника к обеспечению конфиденциальности информации дополнительно фиксируются в Соглашении о конфиденциальности, которое подписывается между Заказчиком и Участником.

1.5.3. Документация по запросу предложений может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия по отбору исполнителя услуг по техническому надзору за качеством выполнения работ по объекту капитального строительства (далее – Комиссия) будет руководствоваться текстом официальной печатной Документацией по запросу предложений, и не несет ответственности за содержание документации, полученной Участником вне установленного в Уведомлении порядка.

2. Основные положения по запросу предложений

2.1. Вид и предмет запроса предложений

2.1.1. Заказчик проводит двухэтапный запрос предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства для ОАО «ОАК», г. Москва оформленного на имя Заказчика, по объектам, по следующим лотам:

Номер лота	Название объекта
Лот №1	«Реконструкция и техническое перевооружение производства защитных покрытий к.210 в осях 9-14, А1-Д1 на ПК №1 – филиале ОАО «РСК «МиГ», г. Луховицы Московской области» (далее – ТН-ПЗП-МиГ)

Лот №2	«Реконструкция и техническое перевооружение композиционного производства на ПК №1 – филиале ОАО «РСК «МиГ», г. Луховицы Московской области» (далее – ТН-ПКМ-МиГ)
Лот №3	«Техническое перевооружение и реконструкция агрегатно-сборочного производства ОАО «Нижегородский авиастроительный завод «Сокол» (далее – ТН-АСП-Сокол)
Лот №4	«ОАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева» г. Таганрог. Комплекс по производству крупногабаритных радиопрозрачных обтекателей (РПО) для изделия А100. Реконструкция» (далее – ТН-РПО-ТАНТК)

2.2. Место, сроки и условия оказания Услуг

2.2.1. Победивший Участник должен будет исполнять условия Договора в следующем месте оказания Услуг:

Номер лота	Краткое название объекта	Место оказания Услуг
Лот №1	ТН-ПЗП-МиГ	г. Луховицы Московской области
Лот №2	ТН-ПКМ-МиГ	г. Луховицы Московской области
Лот №3	ТН-АСП-Сокол	г. Нижний Новгород
Лот №4	ТН-РПО-ТАНТК	г. Таганрог

2.2.2. Победивший Участник запроса предложений должен будет исполнять условия Договора по цене, указанной в его Предложении.

2.2.3. Услуги должны оказываться в сроки, указанные в закрытой части настоящей Документации по запросу предложений.

2.2.4. Сроки оказания Услуг могут быть сокращены в Предложении победившего Участника.

2.2.5. Победивший Участник должен будет оказать Услуги по техническому контролю за реконструкцией объекта капитального строительства и проверки качества выполнения работ.

2.2.6. Подробный перечень и условия оказания Услуг изложен в проекте Договора и технической части, приведенных в закрытой части Документации по запросу предложений.

2.2.7. Более подробные условия поставки оборудования приведены в разделе 5 и будут направлены по Перечню приглашаемых поставщиков.

2.3. Цена договора (цена лота)

2.3.1. Цена Договора (цена лота) определяется по результатам запроса предложений.

2.4. Порядок, форма и сроки оплаты

2.4.1. Форма, сроки и порядок оплаты оказания Услуг определяются в проекте Договора, приведенном в закрытой части Документации по запросу предложений.

2.4.2. Оплата за оказанные Услуги осуществляется на основании подтвержденных актов и иных необходимых отчетных документов, указанных в проекте Договора.

2.4.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

2.5. Требования к участникам запроса предложений

2.5.1. Чтобы претендовать на допуск к участию в закрытой части запроса предложений, Участник в целом должен отвечать следующим **общим требованиям**:

2.5.1.1. Участник должен обладать финансовой устойчивостью, располагать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и компетенциями (в т.ч. иметь опыт оказания подобных услуг, иметь соответствующих специалистов и технические возможности).

2.5.1.2. Участник должен являться юридическим лицом, обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

2.5.1.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

2.5.2. Помимо общих требований, указанных в разделе 2.5.1, Участник должен соответствовать следующим **обязательным требованиям**:

2.5.2.1. Наличие соответствующих лицензий и сертификатов:

– лицензия на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

– Свидетельство о членстве в «Саморегулируемой организации» (СРО), а также Свидетельство о допуске к видам работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (о допуске к работам по осуществлению строительного контроля);

– Выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций (СРО), содержащую сведения о СРО, выдавшей указанное свидетельство.

2.5.2.2. Наличие опыта оказания подобных Услуг промышленным предприятиям – не менее 5 лет. Наличие опыта работы с государственными компаниями (корпорациями) и компаниями с государственным участием в уставном

капитале – не менее 3-х контрактов.

2.5.2.3. Участник должен иметь в собственности необходимое количество машин, специальной техники, механизмов, оборудования и производственную базу, позволяющих качественно, в полном объеме и в срок оказать услуги, предусмотренные конкурсной документацией, или иметь гарантированный доступ к указанному оборудованию, технике и механизмам на условиях проката, лизинга или аренды.

2.5.2.4. Участник должен располагать собственным достаточным для оказания услуг, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, руководящим и инженерно-техническим персоналом, иметь не менее 20 сотрудников со специальным образованием в области строительства, имеющим удостоверения об аттестации по проверке знаний общих требований промышленной безопасности, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также имеющим удостоверение, подтверждающее право ведения технического надзора за качеством строительства, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений на объектах в промышленности (или быть в состоянии предоставить услуги требуемых специалистов и трудовых ресурсов).

2.5.2.5. Участник должен иметь утвержденные в установленном порядке методики (регламенты) осуществления строительного контроля (технического надзора) согласно предмету конкурса.

2.5.2.6. Участник должен иметь опыт выполнения аналогичных по характеру, объему и степени сложности услуг в качестве исполнителя в регионах Российской Федерации, отработанную технологию оказания услуг и методы проведения специальных работ и испытаний. Участник должен обладать собственной лабораторией неразрушающего контроля

2.5.2.7. Финансовая устойчивость (по бухгалтерским отчетам за последние два года).

2.5.3. Годовой объем оказания Услуг – не менее 10 млн. руб., за последние два года.

2.5.4. Помимо общих и обязательных требований, указанных в п.п. 2.5.1 и 2.5.2, Участник может соответствовать следующим **необязательным (желательным) требованиям:**

2.5.4.1. Наличие соответствующих лицензий, свидетельств, сертификатов и страховки профессиональной ответственности:

- страховка профессиональной ответственности, на сумму в эквиваленте не менее 750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч) долларов США, преимуществом будет считаться наличие страхового полиса с большим объемом;

- сертифицированной системы менеджмента качества ИСО 9001:2001;

- сертифицированной системы менеджмента в сфере экологической безопасности ISO 14000;

- свидетельство на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений I и II уровней ответственности в

соответствии с Государственным стандартом,

– свидетельство на право осуществления инженерных изысканий для строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с Государственным стандартом.

2.5.4.2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках запроса предложений.

2.5.4.3. Заявки и Предложения не могут подаваться и участвовать в качестве Участника:

– аффилированные лица Заказчика, имеющее непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

– юридические и физические лица, которые могут быть привлечены Заказчиком для выполнения услуг по организации запроса предложений в отношении названного выше Договора, а также их дочерние структуры.

2.5.5. Если Заказчиком будет выявлено участие указанных в п. 2.5.4.3 организаций, физических лиц, то такая Заявка или Предложение будут отклонены.

2.5.6. Для подтверждения соответствия указанным в п. п. 2.5.1 и 2.5.2 требованиям Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

– копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;

– копию устава в действующей редакции;

– копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку и в дальнейшем Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

– копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние два года (форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках»);

– копии действующих сертификатов и лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

– все заполненные по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме документы, указанные в разделе 7, включая:

– Заявка (по форме раздела 7.1),

– Анкета Участника (по форме раздела 7.2),

- Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (по форме раздела 7.3),
- Справка о материально-технических ресурсах (по форме раздела 7.4),
- Справка о кадровых ресурсах (по форме раздела 7.5),
- Соглашение о конфиденциальности (по форме раздела по 7.6), подписанное со стороны Участника,
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.5.6.1. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

2.5.6.2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

2.5.7. Дополнительные требования к Участникам и направляемой ими документации при проведении закрытого этапа запроса предложений содержатся в разделе 4 и направляются по Перечню приглашаемых компаний в закрытой части Документации по запросу предложения.

2.6. Привлечение соисполнителей

2.6.1. Участник вправе для выполнения работ по предмету Договора привлекать соисполнителей. При этом соисполнитель, привлекаемый Участником, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Участнику в соответствии с запросом предложений, включая наличие у соисполнителей всех необходимых действующих лицензий.

2.6.2. Привлечение соисполнителей осуществляется по согласованию с Заказчиком.

2.6.3. Более подробное описание требований к порядку привлечения соисполнителей содержится в разделе 4 и направляется по Перечню приглашаемых компаний в закрытой части Документации по запросу предложения.

2.7. Отказ от проведения запроса предложений

2.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок и Предложений по Запросу предложений.

2.7.2. Уведомление об отказе от проведения Запроса предложений размещается на сайте ОАО «ОАК» (для открытого этапа) или рассылается по Перечню приглашаемых компаний (для закрытого этапа) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса

предложений.

3. Порядок проведения запроса предложений

3.1. Общий порядок проведения запроса предложений

3.1.1. С учетом положений пункта 1.1.6 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1-й этап запроса предложений: открытый

- а) Размещение (опубликование) на сайте ОАО «ОАК» информации о проведении запроса предложений с размещением открытой части Документации по запросу предложений (подраздел 3.2),
- б) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3),
- в) Разъяснение Документации по запросу предложений (подраздел 3.4),
- г) Изменение Документации по запросу предложений (подраздел 3.5),
- д) Подача Заявок на участие в закрытом этапе запроса предложений, их прием (подраздел 3.6),
- е) Вскрытие конвертов с Заявками (подраздел 3.7),
- ж) Оценка и отбор Заявок (подраздел 3.8),
- з) Формирование Перечня компаний, приглашаемых к участию в закрытом этапе запроса предложений (подраздел 3.8),

2-й этап запроса предложений: закрытый

- а) Подписание соглашений о конфиденциальности по Перечню приглашаемых компаний,
- б) Рассылка уведомления о проведении закрытого этапа запроса предложений с закрытой частью Документации по запросу предложений по Перечню приглашаемых компаний,
- в) Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо,
- г) Подача Предложений и их прием,
- д) Вскрытие конвертов с Предложениями,
- е) Отбор, оценка Предложений и проведение переговоров (если требуются),
- ж) Определение Победителя,
- з) Подписание Договора, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
- и) Уведомление Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

3.2. Размещение информации о проведении запроса предложений и рассылка уведомления

3.2.1. Уведомление о проведении открытого этапа запроса предложений и Документация по запросу предложений (открытая часть) размещаются в открытом доступе в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2. Уведомление о проведении закрытого этапа запроса предложений и Документация по запросу предложений (закрытая часть) направляются в порядке, указанном в пункте 8 Уведомления.

3.3. Подготовка Заявок

3.3.1. Участник подает Заявку в срок, указанный в Уведомлении, и по формам, представленным в разделе 7.

3.3.2. Участник должен подготовить Заявку, включающую все указанные в п. 2.5.6. документы и сведения.

3.3.3. Участник имеет право подать на каждый лот только одну Заявку. В случае нарушения этого требования, все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.4. Общие требования к Заявке

3.3.4.1. Участник подает Заявку в срок, указанный в Уведомлении, и по формам, представленным в разделе 7.

3.3.4.2. Участник должен подготовить Заявку, включающую все указанные в п. 2.5.6. документы и сведения.

3.3.4.3. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4.4. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо).

3.3.4.6. При подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

3.3.4.8. Требования пунктов 3.3.4.5 и 3.3.4.7 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.4.9. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом

помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки.

3.3.4.10. В подготовленной Заявке должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.3.4.11. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.3.4.12. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.3.4.13. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки, а также их отзыв.

3.3.4.14. Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Заявки данного Участника.

3.3.5. Требования к языку

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.4.1. Заказчик может давать разъяснения положений Документации по запросу предложений в соответствии с описанным ниже порядком.

3.4.2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей

Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной и/или электронной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. В запросе Участника должны быть указаны телефон/факс или адрес электронной почты, по которому (-ой) будет отправлен ответ на запрос.

3.4.3. Заказчик в течение срока, указанного в п. 5 Уведомления, направляет по указанным контактными данными разъяснения Документации по запросу предложений.

3.4.4. Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока приема Заявок (по открытому этапу) и Предложений (по закрытому этапу).

3.4.5. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на сайте ОАО «ОАК» (www.oacrussia.ru) на открытом этапе, либо направлена по Перечню приглашаемых компаний на закрытом этапе.

3.4.6. Разъяснение положений Документации по запросу предложений не должно изменять ее суть.

3.5. Изменение Документации по запросу предложений

3.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Уведомление о запросе предложений, а также по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию по запросу предложений.

3.5.2. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

3.5.3. Изменения Уведомления и Документации по запросу предложений размещаются на сайте ОАО «ОАК» на открытом этапе, либо направляются по Перечню приглашаемых компаний в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения.

3.5.4. При этом изменения могут быть внесены только в случае, если до даты окончания подачи Заявок (для открытого этапа) и Предложений (для закрытого этапа) осталось не менее 3 (трех) рабочих дней.

3.5.5. Продление срока окончания приема Заявок и Предложений

3.5.5.1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Заявок или Предложений, установленный в пункте 9 Уведомления с уведомлением всех участников.

3.5.5.2. О продлении срока окончания приема Заявок информация оперативно размещается на сайте (на открытом этапе), на закрытом этапе Участники по Перечню приглашаемых компаний уведомляются о продлении срока окончания приема Предложений с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

3.6. Подача Заявок, их прием и изменение

3.6.1. Прием Заявок на участие в запросе предложений начинается в день, следующий за днем официального опубликования Уведомления на сайте ОАО «ОАК», и заканчивается в день вскрытия конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Уведомлении (с учетом всех изменений).

3.6.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну Заявку в отношении каждого лота запроса предложений. Участник вправе предложить дополнительные услуги методологического или юридического характера в области проведения технического надзора, без дополнительной оплаты. При прочих равных условиях такое предложение будет считаться преимуществом.

3.6.3. Перед подачей Заявка должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.).

3.6.4. Конверт должен быть надежно запечатан, на нем должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет Договора в соответствии с пунктом 2.1.

3.6.5. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 101000, г. Москва, Уланский переулок, 22, стр. 1, ОАО «ОАК». При этом Участникам рекомендуется предварительно связаться с ответственным лицом, указанным в п.1.1.2, и сообщить о дате и времени доставки. В случае направления документов через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о требуемых сроках доставки документов.

3.6.6. Заказчик заканчивает принимать Заявки в указанный в п.9 Уведомления срок. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.6.7. Заявки Участников, направленные по почте и поступившие после времени окончания приема Заявок, указанного в Уведомлении, признаются опоздавшими. Участник при отправке документов по почте, несет риск того, что конверт может быть доставлен не в требуемый срок или по неправильному адресу и Заявка может быть признана опоздавшей.

3.6.8. Заказчик выдает расписку по требованию лица, доставившего конверт, о его получении с указанием времени получения.

3.6.9. Каждый полученный конверт с предложениями регистрируется Заказчиком путем нанесения на конверт регистрационного номера.

3.6.10. Участники, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов и открытия доступа.

3.6.11. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать его в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи Заявок, установленного

в соответствии с пунктом 9 Уведомления.

3.6.12. Изменения Предложения должны готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями раздела 3.3 Документации по запросу предложений, а конверт с комплектом документов маркироваться «Изменение Заявки в запросе предложений Документация по запросу предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства».

3.7. Вскрытие конвертов

3.7.1. В день, во время и в месте, указанные в п.10 Уведомления о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками Участников.

3.7.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух или более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее таким Участником Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.7.3. В протокол вскрытия конвертов вносится следующая информация: наименование, почтовый адрес каждого Участника, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией по запросу предложений.

3.7.4. Протокол вскрытия конвертов подписывается членами Комиссии.

3.7.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем заносится информация в протокол вскрытия конвертов.

3.7.6. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана хотя бы одна Заявка на каждый лот, открытый этап запроса предложений признается состоявшимся, о чем заносится информация в протокол вскрытия конвертов.

3.8. Оценка и отбор Заявок

3.8.1. Оценка и отбор Заявок осуществляются Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами.

3.8.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать указанного в п. Уведомления срока проведения запроса предложений и подписания протокола о его результатах между Заказчиком и Победителем.

3.8.3. Оценка Заявок заключается в проверке следующих моментов:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.8.4. В рамках оценки Заявок Заказчик может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих

документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок.

3.8.5. При проверке правильности оформления Заявки Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки и при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника. С письменного согласия Участника также могут исправляться очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.8.6. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- не содержат всех требуемых Документацией по запросу предложений документов;
- содержат недостоверные сведения об Участнике или о работах, на выполнение которых заключается Договор;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

3.8.7. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в закрытом этапе запроса предложений;
- об отказе в допуске Участника к участию в закрытом этапе запроса предложений.

3.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом этапе запроса предложений всех Участников, подавших Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

3.8.9. По результатам отобранных Заявок Комиссией формируется Перечень компаний, приглашаемых к участию в закрытом этапе запроса предложения.

3.8.10. В процессе оценки и отбора Заявок Комиссией ведется протокол рассмотрения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

3.8.11. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения об Участниках, подавших Заявки, решение о допуске или отказе в допуске Участника к участию в закрытом этапе запроса предложений, с обоснованием такого решения, Перечень компаний, приглашаемых к участию в закрытом этапе запроса предложения.

3.9. Проведение закрытого этапа запроса предложений

3.9.1. Описание порядка проведения закрытого этапа запроса предложений, указанного в п. 3.1 находится в закрытой части Документации по запросу предложений и будет направлено вместе с Уведомлением о проведении закрытого

этапа запроса предложений по Перечню приглашаемых компаний.

3.9.2. Участникам, которым было отказано в допуске к участию в закрытом этапе запроса предложений и не вошедшим в Перечень приглашаемых компаний, возвращаются направленные ими подписанные с их стороны Соглашения о конфиденциальности.

4. Проведение закрытого этапа запроса предложений

Раздел относится к закрытому этапу запроса предложений и будет направлен отдельным Уведомлением по Перечню приглашаемых компаний, определенном по результатам рассмотрения Заявок Участников при проведении открытого этапа запроса предложений.

5. Техническая часть

Раздел относится к закрытому этапу запроса предложений и будет направлен отдельным Уведомлением по Перечню приглашаемых компаний, определенном по результатам рассмотрения Заявок Участников при проведении открытого этапа запроса предложений.

6. Проект Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства

Раздел относится к закрытому этапу запроса предложений и будет направлен отдельным Уведомлением по Перечню приглашаемых компаний, определенном по результатам рассмотрения Заявок Участников при проведении открытого этапа запроса предложений.

7. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

7.1. Форма 1. Форма Заявки

На бланке организации

« _____ » _____ года

№ _____

Исполнительному Вице-президенту
ОАО «ОАК»,

Председателю Комиссии по отбору
исполнителя услуг по техническому
надзору за качеством выполнения работ
по объекту капитального строительства

А.В. Тулякову

Заявка на участие в закрытом этапе запроса предложений

Уважаемый Александр Владимирович!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений и Документацию по запросу предложений на право заключения Договора на выполнение функций технического надзора и функций заказчика услуг по техническому надзору за объемами и качеством выполнения работ по объектам капитального строительства для ОАО «ОАК», размещенные на сайте ОАО «ОАК» и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____ ,
(юридический адрес Участника)

сообщает о согласии участвовать в закрытом этапе запроса предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, на выполнение следующих работ:

_____ ,
(название выполняемых работ, по пунктам)

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в направляемых документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. _____ — на _____ листах;
2. _____ — на _____ листах;
3. _____ — на _____ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на _____ листах.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

7.2. Форма 2. Форма анкеты Участника

Приложение №__ к письму
 от «__» _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование организации - Участника	
	Регистрационные данные	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Учредители <i>[перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%]</i>	
4.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
5.	Размер уставного капитала	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
7.	Сведения о дочерних и зависимых обществах, филиалах <i>[перечислить наименования и почтовые адреса]</i>	
	Адреса, должности, контакты	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя организации-Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника по запросу предложений с указанием должности и контактного телефона	
	Прочее	
16.	Сведения о том, является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, крупной сделкой для Участника с указанием органа управления, уполномоченного на одобрение сделки	Сделка является крупной / Сделка не является крупной [выбрать нужное]
17.	Сведения о проведении процедуры ликвидации, банкротства,	Проводятся / не проводятся [выбрать нужное]
18.	Сведения о наличии ареста на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]
19.	Сведения о приостановке деятельности	Приостановлена / не приостановлена [выбрать нужное]
20.	Наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.	Задолженность есть / задолженность отсутствует [выбрать нужное] Размер задолженности: не превышает ____% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период [указать значение, если задолженность есть]
21.	Балансовая стоимость активов	
22.	Наличие аффилированности с Заказчиком, а также с ее сотрудниками.	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]
23.	Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]
	Технические и технологические	
24.	Наличие необходимого количество машин, специальной техники, механизмов, оборудования и производственную базу, позволяющих качественно, в полном объеме и в срок оказать услуги	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]
25.	Наличие инженерной службы имеющей удостоверения об аттестации подтверждающее право ведения технического надзора за качеством строительства, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений на объектах промышленности	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
26.	Наличие утвержденных в установленном порядке методик (регламентов) осуществления строительного контроля (технического надзора) согласно предмету конкурса.	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]
27.	Наличие опыта выполнения аналогичных по характеру, объёму и степени сложности услуг в качестве исполнителя в условиях данного климатического района, отработанную технологию оказания услуг и методы проведения специальных работ и испытаний	Присутствует / Отсутствует [выбрать нужное]

(Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды Участником должны быть представлены:

- форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года;

и могут быть представлены:

- справка (копия справки, заверенная печатью организации) об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам, выданная ИФНС).

Руководитель организации

_____ (подпись)

МП

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

7.3. Форма 3. Форма справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение № _____ к письму

от « _____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания, для незавершенных договоров — % выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, в руб.
1.				
2.				
3.				
...				

(Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров, реализованных или реализуемых за последние три года. Для подтверждения опыта работы не менее 5 лет следует указать один договор, реализованный в период до 2004 г. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт. Участник может вложить и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.)

Участник может приложить оригиналы или копии отрывков об их работе, данные контрагентами).

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

7.4. Форма 4. Форма справки о материально-технических ресурсах

Приложение №__ к письму
от «___» _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности (аренда, собственность, оперативное управление и проч.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (измерительный инструмент, приборы, оборудование, учебные центры, склады, вычислительная техника для обработки данных и проч.).

Данная справка подтверждает наличие соответствующих технических и технологических возможностей Участника для выполнения требуемого объема работ).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М11

7.5. Форма 5. Форма справки о кадровых ресурсах

Приложение № ___ к письму

от « ___ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

Таблица 2. Общая численность персонала, привлекаемого к работам

Группа специалистов	Количество привлекаемого персонала, чел.	% вовлечения персонала в работы по выполнению Договора, в среднем
Руководящий персонал		
Инженерно-технический персонал		
Рабочие и вспомогательный персонал		

Таблица 3. Квалификация персонала, привлекаемого к работам

Требуемая квалификация	Количество привлекаемого персонала, имеющего соответствующую квалификацию, чел.
Высшее образование	
Полное среднее и среднее профессиональное	
Наличие допуска к выполняемым в рамках Договора работам	
Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну	
Наличие сертификатов по выполняемым в рамках Договора работам	
Повысили квалификацию и прошли переподготовку за 2009-2011 г.г.	
Стаж работы более 5 лет	

(В таблице 1 указывается общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника по состоянию на дату подачи Заявки.

В таблице 2-3 перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

Данная справка служит для подтверждения требования по наличию у Участника персонала с требуемым уровнем квалификации и в необходимом количестве.

Для подтверждения указанных данных Заказчик дополнительно может запросить копии сертификатов сотрудников).

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

7.6. Форма 6. Соглашение о конфиденциальности

(прилагается отдельным файлом)